

RAMOWY REGULAMIN SPECJALIZACJI

- I. **Regulamin organizacyjny**
- II. **Regulamin kwalifikacji**
- III. **Zakres praw i obowiązków uczestnika specjalizacji**
- IV. **Regulamin zaliczeń i egzaminu końcowego**
- V. **Zakres praw i obowiązków kierownika specjalizacji i pracowników dydaktycznych**
- VI. **Regulamin opłat za uczestnictwo w szkoleniu specjalizacyjnym**
- VII. **Postanowienia końcowe**

I. Regulamin organizacyjny

1. Podstawy prawne

- A - Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2019r., poz. 576 z późn. zm.)
- B - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r., poz.1761)

2. Cel kształcenia

Celem szkolenia jest uzyskanie przez pielęgniarkę/położną specjalistycznych kwalifikacji w dziedzinie pielęgniarstwa będącego przedmiotem kształcenia i uzyskanie tytułu specjalisty.

3. Czas trwania specjalizacji, tryb kształcenia, organizacja zajęć dydaktycznych

- A. szkolenie specjalizacyjne zostanie zrealizowane w okresie od 15 do 20 miesięcy
- B. program specjalizacji obejmuje:
 - część teoretyczną
 - część praktyczną
- C. szkolenie specjalizacyjne jest realizowane w trybie niestacjonarnym z zajęciami teoretycznymi organizowanymi w większości w systemie weekendowym, oraz zajęciami stażowymi organizowanymi w systemie dziennym ciągłym
 - 1 godzina dydaktyczna zajęć teoretycznych trwa 45 minut; między kolejnymi jednostkami dydaktycznymi planowane są przerwy trwające 5 minut; w trakcie zajęć teoretycznych trwających dłużej niż 7 godzin; w toku zajęć teoretycznych wykładowca, w porozumieniu z uczestnikami szkolenia, ma prawo do blokowania zajęć i stosowania przerw w rozkładzie innym niż przewidziany przez organizatora
 - 1 dzień zajęć stażowych trwa 5 – 9 godzin; na zajęciach praktycznych uczestnikowi przysługuje jedna przerwa trwająca 30 minut; w sytuacjach szczególnych dopuszcza się realizację zajęć stażowych w systemie dyżurów trwających 12 godzin, przy czym odbywanie stażu w takim systemie wymaga zgody organizatora kształcenia wyrażonej na piśmie na wniosek kierownika specjalizacji

II. Regulamin kwalifikacji

1. Sposób zgłoszenia

- A. Zgłoszenie wniosku o uczestnictwo w szkoleniu specjalizacyjnym następuje w Systemie Monitorowania Kształcenia (SMK)
- B. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez organizatora kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r., poz.1761) na podstawie listy sporządzonej przez organizatora z danych zawartych w SMK oraz na podstawie kopii dokumentów potwierdzających co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie w ostatnich 5 latach i obejmuje ono:
 - ocenę, na podstawie przedstawionej dokumentacji, czy pielęgniarka/położna ubiegająca się o uczestnictwo w specjalizacji spełnia wymogi, o których mowa w Ustawie z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2019r., poz. 576 z późn. zm.)

- w przypadku gdy liczba pielęgniarek/położnych które chcą uczestniczyć w specjalizacji jest większa niż liczba miejsc – przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie pisemnej,
 - sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego
- C. Kwalifikacja na kurs odbywa się przed rozpoczęciem szkolenia.
- C. kopie zaświadczeń o ukończeniu wymaganych programem kształcenia kursów specjalistycznych należy dostarczyć do organizatora najpóźniej przed egzaminem wewnętrznym kończącym szkolenie specjalizacyjne (komunikat CKPPiP z dnia 28.10.2016r. wraz z załącznikiem „Aktualizacja programów szkoleń specjalizacyjnych oraz kursów kwalifikacyjnych dla pielęgniarek i położnych” (Rozdział I SZKOLENIA SPECJALIZACYJNE – pkt. 1).

2. Komisja Kwalifikacyjna

O zakwalifikowaniu kandydata do specjalizacji decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez organizatora kształcenia podyplomowego, w skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

1. przedstawiciel organizatora kształcenia podyplomowego,
2. kierownik specjalizacji jako przewodniczący,
3. przedstawiciel właściwego dla przedmiotowego pielęgniarstwa lub dziedziny pokrewnej stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwa naukowego pielęgniarek i położnych,

W przypadku gdy specjalizacja jest dofinansowana ze środków publicznych przez ministra właściwego do spraw zdrowia w skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi także właściwy konsultant wojewódzki w dziedzinie pielęgniarstwa zgodnej z dziedziną specjalizacji, w ramach której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne (Dz. U. z 2016r., poz.1761, § 3 ust. 5, 6).

3. Tryb kwalifikacji

- A. do uczestnictwa w jednej edycji specjalizacji kwalifikuje się maksymalnie 36 osób,
- B. w przypadku gdy liczba pielęgniarek/położnych ubiegających się o dopuszczenie do specjalizacji jest większa niż liczba miejsc, celem rekrutacji przeprowadza się egzamin wstępny w formie pisemnej
- C. egzamin wstępny jest obowiązkowy bez względu na ilość kandydatów w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia ze środków Ministerstwa Zdrowia (Dz. U. z 2016r., poz.1761, § 3 ust. 5).
- D. zasady i przebieg egzaminu wstępnego określa *Regulamin egzaminu wstępnego* stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu specjalizacji
- E. uczestników szkolenia informuje się o kwalifikacji poprzez ogłoszenie treści protokołu sporządzonego z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej w dniu tego posiedzenia.
- F. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są widoczne w SMK.

4. Kryteria kwalifikacji

Do specjalizacji może przystąpić pielęgniarka/położna która:

1. posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej (potwierdzeniem jest aktywne konto w SMK)
2. legitymuje się co najmniej dwuletnim stażem w zawodzie w ostatnich 5 latach,
3. w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia ze środków Ministerstwa Zdrowia złożyła wymagane oświadczenie Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2019r., poz. 576 z późn. zm.)
4. została zakwalifikowana na podstawie analizy dokumentów oraz (w przypadku jak w p.3) wyników egzaminu wstępnego przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez organizatora kształcenia podyplomowego .

III. Zakres praw i obowiązków uczestnika specjalizacji

1. Uczestnik specjalizacji ma prawo do korzystania z bazy dydaktycznej organizatora kształcenia w czasie przewidzianym planem kształcenia
2. Uczestnik specjalizacji ma obowiązek obecności na zajęciach realizowanych w ramach specjalizacji. Dopuszcza się nieobecność na zajęciach w ilości nie przekraczającej 10% ogółu zajęć teoretycznych; nie dopuszcza się takiej możliwości w przypadku zajęć praktycznych:
 - w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej chorobą uczestnika (dokument potwierdzający – do wglądu organizatora) trwającej nie dłużej niż pięć dni, na które zostały zaplanowane zajęcia, uczestnik ma prawo zwrócić się do organizatora o ustalenie formy zaliczenia zajęć, na których był nieobecny

- przedłużająca się ponad 10% ogółu zajęć teoretycznych nieobecność nieusprawiedliwiona będzie skutkować skreśleniem z listy uczestników specjalizacji oraz określonymi w dalszej części regulaminu konsekwencjami związanymi z opłatą za szkolenie
3. Realizacja programu kształcenia jest monitorowana w SMK. Uczestnik specjalizacji ma obowiązek zaliczenia wszystkich modułów teoretycznych oraz stażu przewidzianych programem kształcenia. Potwierdzenia zaliczeń są dokumentowane przez kierownika specjalizacji i zatwierdzane przez organizatora kształcenia w elektronicznej karcie specjalizacji (EKK). Ponadto uczestnik specjalizacji jest zobowiązany złożyć u organizatora kartę zaliczenia świadczeń zdrowotnych w formie papierowej w wyznaczonym terminie (przed egzaminem wewnętrznym).
 4. Uczestnik specjalizacji ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu specjalizacyjnym może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek uczestnika specjalizacji do organizatora kształcenia. Organizator kształcenia nie wydaje osobie rezygnującej żadnych zaświadczeń o zaliczeniu fragmentu szkolenia przed rezygnacją. Rezygnacja pociąga za sobą skutki związane z kosztem kształcenia do jej nastąpienia, które zostały uregulowane w p. VI (7,8,9) niniejszego regulaminu.

IV. Regulamin zaliczeń i egzaminu końcowego

W toku realizacji programu specjalizacji przewiduje się ocenianie:

- bieżące – rozumiane jako zaliczenie poszczególnych jednostek modułowych i MODUŁÓW,
 - końcowe – wewnętrzny EGZAMIN KOŃCOWY oraz Państwowy Egzamin specjalizacyjny przeprowadzony przez Państwową Komisję Egzaminacyjną powoływaną przez Ministra właściwego do spraw zdrowia na wniosek Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych.
1. Każdy MODUŁ przewidziany programem kształcenia wymaga zaliczenia przez uczestnika szkolenia w terminie określonym przez organizatora. Wykładowca dokumentuje zaliczenie dokonując wpisu w protokole zaliczenia. Wpisu zaliczenia w EKK dokonuje kierownik specjalizacji.
 2. Zalecaną formą zaliczenia zajęć teoretycznych jest test wiadomości, który może być przez wykładowcę poprzedzony poleceniem złożenia pracy pisemnej lub/i przeprowadzeniem seminarium ustnego.
 3. Zaliczenie zajęć stażowych następuje po wykazaniu się przez uczestnika specjalizacji umiejętnościami przewidzianymi w szczegółowym wykazie umiejętności, zaliczeniu określonych w programie kształcenia świadczeń zdrowotnych/zawodowych oraz zrealizowaniu przez uczestnika 100 % frekwencji na zajęciach. Zaliczenia zajęć stażowych (w tym świadczeń zdrowotnych / zawodowych) dokumentuje opiekun stażu w indywidualnej karcie przebiegu zajęć stażowych stanowiącej część karty specjalizacji (dokument w formie papierowej).
 4. W sprawie zaliczania modułów, wybranych jednostek modułowych i szkolenia praktycznego, lub zaliczania fragmentów stażu częściowego obowiązują zasady określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r., poz.1761). Ubieganie się przez uczestnika specjalizacji o powyższe uprawnienia wymaga formy pisemnej, udokumentowania podstaw złożenia wniosku oraz zachowania terminu określonego w rozporządzeniu. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje organizator po uprzednim zasięgnięciu opinii kierownika specjalizacji.
 5. Komplet zaliczeń zajęć teoretycznych i praktycznych stanowi podstawę do przystąpienia przez uczestnika specjalizacji do EGZAMINU WEWNĘTRZNEGO, który jest testem wiadomości. Test przygotowuje organizator specjalizacji w porozumieniu z kierownikiem specjalizacji i kadrą dydaktyczną. EGZAMIN KOŃCOWY przeprowadza i ocenia powołana przez organizatora komisja egzaminacyjna w składzie
- kierownik specjalizacji

- przedstawiciel organizatora
 - specjalista w przedmiotowej dziedzinie pielęgniarstwa
6. Zaliczenie specjalizacji uprawniające do ubiegania się o Państwowy Egzamin Specjalizacyjny (PES) jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnego wyniku za EGZAMIN WEWNĘTRZNY, o którym mowa w punkcie 5 oraz udokumentowaniem kwalifikacji w zakresie wywiadu i badania fizykalnego.
 7. W przypadku niepomyślnego wyniku EGZAMINU WEWNĘTRZNEGO dopuszcza się możliwość przystąpienia przez uczestnika specjalizacji do jednego egzaminu poprawkowego, którego termin i miejsce określane są indywidualnie przez organizatora szkolenia.
 8. O Państwowy Egzamin Specjalizacyjny (PES) może wnioskować pielęgniarzka/położna, która odbyła specjalizację i elektroniczna karta kształcenia (EKK) w SMK ma status „ZAKOŃCZONA”.

Pielęgniarka/położna za pośrednictwem SMK składa do Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych wnioski o zakwalifikowanie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego (PES).

Do wniosku o PES należy załączyć wymagane programem kształcenia specjalizacyjnego kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów specjalistycznych i potwierdzenie wniesienia opłaty egzaminacyjnej w wysokości określonej aktualnym Komunikatem CKPPIP w tej sprawie.

V. Zakres praw i obowiązków kierownika specjalizacji i pracowników dydaktycznych

1. KIEROWNIK SPECJALIZACJI jest powoływany przez organizatora kształcenia na podstawie Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r., poz.1761).
Osoba powołana do pełnienia funkcji kierownika specjalizacji wykonuje obowiązki przewidziane zapisami § 7 powyższego Rozporządzenia.
2. Pracownicy dydaktyczni oraz kierownik specjalizacji wykonują swoje obowiązki na podstawie zawartej z organizatorem umowy, w której określa się warunki finansowe oraz zakres działań dydaktycznych
3. Kierownik specjalizacji pełniąc swoją funkcję może zostać zatrudniony jako wykładowca modułów zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym. Z tego tytułu organizator kształcenia zawiera z kierownikiem specjalizacji odrębną umowę.
4. Pracownicy dydaktyczni mają obowiązek :
 - A. WYKŁADOWCY
 - zapoznać uczestników szkolenia z rozkładem materiału, literaturą obowiązkową i uzupełniającą dotyczącą realizowanych treści, jak również mają obowiązek
 - zapoznać uczestników z wykazem umiejętności będących celami kształcenia teoretycznego w ramach wykładanego przedmiotu (lub jego części) oraz ze sposobem zaliczenia,
 - przygotować środki dydaktyczne do realizacji wykładanych przedmiotów
 - przygotować materiały dydaktyczne do pracy w zespołach i samokształcenia
 - przeprowadzić zaliczenie przedmiotu oraz sporządzić protokół zaliczenia oraz dokonać wpisu zaliczenia do kart specjalizacji
 - dostarczyć protokół organizatorowi kształcenia
 - B. OPIEKUNOWIE STAŻU
 - zapoznać uczestników szkolenia z planem i celami zajęć praktycznych oraz wykazem umiejętności przewidzianych do opanowania w ramach zajęć stażowych ,
 - zorganizować i nadzorować przebieg zajęć praktycznych
 - prowadzić dziennik zajęć stażowych
 - przeprowadzić zaliczenie świadczeń zdrowotnych z zakresu realizowanego stażu
 - udokumentować zaliczenie stażu oraz świadczeń zdrowotnych w kartach specjalizacji
 - dostarczyć dokumentację organizatorowi kształcenia
5. Pracownicy dydaktyczni są odpowiedzialni za powierzony im sprzęt dydaktyczny .

VI. Regulamin opłat za uczestnictwo w szkoleniu specjalizacyjnym

1. Realizacja szkolenia specjalizacyjnego może być finansowana z następujących źródeł:
 - A. pełna opłata wnoszona przez uczestnika specjalizacji na zasadach określonych w następujących punktach regulaminu
 - B. częściowa opłata wnoszona przez uczestników specjalizacji w przypadku gdy organizator pozyska środki na realizację szkolenia przez uczestnictwo w przetargu nieograniczonym na dofinansowanie szkoleń specjalizacyjnych ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia (na zasadach określonych w Art. 70 w Ustawy o zawodach pielęgniarzy i położnej)
2. Koszt uczestnictwa w szkoleniu zostaje określony przez organizatora kształcenia i podany uczestnikom przed rozpoczęciem specjalizacji. W trakcie trwania danej edycji specjalizacji koszt uczestnictwa w szkoleniu nie ulega zmianie. Jedyny wyjątek stanowi sytuacja rewolucyjnych zmian ekonomicznych (wymiana pieniądza, radykalna dewaluacja itp.), które zajdą w trakcie realizacji szkolenia.
3. Uczestnik specjalizacji ma prawo do ubiegania się o częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów szkolenia na warunkach określonych przez instytucje dokonujące refundacji w :
 - zakładzie pracy,
 - okręgowej izbie pielęgniarzy i położnych (właściwej, zgodnie z miejscem zamieszkania),
 - Urzędach Pracy zgodnych z miejscem zamieszkania,
 - u sponsorów (firmy farmaceutyczne, kosmetyczne itp.)
4. Opłatę za uczestnictwo w szkoleniu uczestnik wnosi w formie przelewu bankowego na konto Ośrodka Kształcenia EzA.
5. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu jest wnoszona przez uczestnika na podstawie umowy z organizatorem zawierającej warunki realizacji opłat i uczestnictwa w szkoleniu. Zgodnie z zapisami wymienionej umowy opłata może być wniesiona w całości przed rozpoczęciem szkolenia lub w nieoprocentowanych ratach. Opłatę może wnosić uczestnik lub wskazany przez niego sponsor, przy czym odpowiedzialność za wywiązanie się z płatności ponosi uczestnik szkolenia.
6. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji uczestnik specjalizacji jest zobowiązany do pokrycia kosztu kształcenia do momentu rezygnacji. Koszt wylicza się przez określenie ceny uczestnictwa w specjalizacji przez 1 miesiąc kalendarzowy i przemnożenie przez ilość miesięcy, która upłynęła od rozpoczęcia specjalizacji, łącznie z miesiącem, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników specjalizacji.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji z powodu przedłużającej się choroby, uczestnik ponosi koszt do momentu rezygnacji oraz zachowuje prawo do uczestnictwa w następnej edycji specjalizacji bez wnoszenia dodatkowej opłaty i może rozpocząć szkolenie od momentu, w którym nastąpiło przerwanie szkolenia.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji uczestnika, którego miejsce jest dofinansowywane ze środków Ministra Zdrowia, organizator kształcenia postępuje zgodnie z warunkami umowy na dofinansowanie właściwej dla danej edycji specjalizacji. W przypadku żądania przez Ministerstwo Zdrowia zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w specjalizacji do momentu rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, zwrot tych kosztów dokonuje uczestnik specjalizacji, którego dotyczy rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników.

VII. Postanowienia końcowe

1. Warunkiem przystąpienia do szkolenia specjalizacyjnego jest znajomość i akceptacja niniejszego regulaminu, co każdy uczestnik szkolenia potwierdza podpisując umowę z Ośrodkiem Kształcenia EzA.

2. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej organizatora kształcenia www.ezapiel.edu.pl dla każdego potencjalnego uczestnika szkolenia oraz jest odczytywany na spotkaniu organizacyjnym otwierającym szkolenie specjalizacyjne.
3. Wszelkie zmiany danych osobowych jak nazwisko, adres i inne uczestnik specjalizacji ma obowiązek zgłosić organizatorowi niezwłocznie po ich zaistnieniu. Konsekwencje wynikające z niedokonania zgłoszenia zmian ponosi uczestnik specjalizacji.