

RAMOWY REGULAMIN SPECJALIZACJI

- I. **Regulamin organizacyjny**
- II. **Regulamin kwalifikacji**
- III. **Zakres praw i obowiązków uczestnika specjalizacji**
- IV. **Regulamin zaliczeń i egzaminu końcowego**
- V. **Zakres praw i obowiązków kierownika specjalizacji i pracowników dydaktycznych**
- VI. **Regulamin opłat za uczestnictwo w szkoleniu specjalizacyjnym**
- VII. **Postanowienia końcowe**

I. Regulamin organizacyjny

1. Podstawy prawne

- A - Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016r., poz. 1251)
- B - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r., poz.1761)

2. Cel kształcenia

Celem szkolenia jest uzyskanie przez pielęgniarkę, położną specjalistycznych kwalifikacji w dziedzinie pielęgniarstwa będącego przedmiotem kształcenia i uzyskanie tytułu specjalisty.

3. Czas trwania specjalizacji, tryb kształcenia, organizacja zajęć dydaktycznych

- A. szkolenie specjalizacyjne zostanie zrealizowane w okresie od 15 do 20 miesięcy
- B. program specjalizacji obejmuje:
 - część teoretyczną
 - część praktyczną
- C. szkolenie specjalizacyjne jest realizowane w trybie niestacjonarnym z zajęciami teoretycznymi organizowanymi w większości w systemie weekendowym, oraz zajęciami stażowymi organizowanymi w systemie dziennym ciągłym
 - 1 godzina dydaktyczna zajęć teoretycznych trwa 45 minut; między kolejnymi jednostkami dydaktycznymi planowane są przerwy trwające 5 minut; w trakcie zajęć teoretycznych trwających dłużej niż 7 godzin; w toku zajęć teoretycznych wykładowca, w porozumieniu z uczestnikami szkolenia, ma prawo do blokowania zajęć i stosowania przerw w rozkładzie innym niż przewidziany przez organizatora
 - 1 dzień zajęć stażowych trwa 7 godzin; na zajęciach praktycznych uczestnikowi przysługuje jedna przerwa trwająca 30 minut; w sytuacjach szczególnych dopuszcza się realizację zajęć stażowych w systemie dyżurów trwających 12 godzin, przy czym odbywanie stażu w takim systemie wymaga zgody organizatora kształcenia wyrażonej na piśmie na wniosek kierownika specjalizacji

II. Regulamin kwalifikacji

1. Sposób zgłoszenia

- A. zgłoszenie do szkolenia następuje na podstawie skierowania pracodawcy do organizatora kształcenia podyplomowego, po uprzednim rozpatrzeniu przez pracodawcę wniosku pielęgniarki, położnej oraz złożeniu pisemnego zgłoszenia (formularz zgłoszenia lub podanie + uwierzytelniona kopia prawa wykonywania zawodu oraz dokument potwierdzający co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie w ostatnich 5 latach + uwierzytelnione kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów specjalistycznych zgodnie z wymogami programu kształcenia specjalizacji),
- B. bez skierowania pracodawcy – na podstawie pisemnego zgłoszenia pielęgniarki, położnej do organizatora szkolenia (formularz zgłoszenia lub podanie + uwierzytelniona kopia prawa wykonywania zawodu oraz dokument potwierdzający co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie w ostatnich 5 latach + uwierzytelnione kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów specjalistycznych zgodnie z wymogami programu kształcenia specjalizacji),
- C. kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów specjalistycznych można dostarczyć do organizatora najpóźniej przed egzaminem wewnętrznym kończącym szkolenie specjalizacyjne (*komunikat CKPPIP z dnia 28.10.2016r. wraz z załącznikiem „Aktualizacja programów szkoleń specjalizacyjnych oraz kursów kwalifikacyjnych dla pielęgniarek i położnych” (Rozdział I SZKOLENIA SPECJALIZACYJNE – pkt. 1).*)

2. Komisja Kwalifikacyjna

O zakwalifikowaniu kandydata do specjalizacji decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez organizatora kształcenia podyplomowego, w skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

1. przedstawiciel organizatora kształcenia podyplomowego,
2. kierownik specjalizacji jako przewodniczący,
3. przedstawiciel właściwego dla przedmiotowego pielęgniarstwa lub dziedziny pokrewnej stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwa naukowego pielęgniarek i położnych,

W przypadku gdy specjalizacja jest dofinansowana ze środków publicznych przez ministra właściwego do spraw zdrowia w skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi także właściwy konsultant wojewódzki w dziedzinie pielęgniarstwa zgodnej z dziedziną specjalizacji, w ramach której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne (Dz. U. z 2016r., poz.1761, § 3 ust. 5, 6).

3. Tryb kwalifikacji

- A. do uczestnictwa w jednej edycji specjalizacji kwalifikuje się maksymalnie 35 osób,
- B. w przypadku gdy liczba pielęgniarek, położnych ubiegających się o dopuszczenie do specjalizacji jest większa niż liczba miejsc, celem rekrutacji przeprowadza się egzamin wstępny w formie pisemnej
- C. egzamin wstępny jest obowiązkowy bez względu na ilość kandydatów w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia ze środków Ministerstwa Zdrowia (Dz. U. z 2016r., poz.1761, § 3 ust. 5).
- D. zasady i przebieg egzaminu wstępnego określa *Regulamin egzaminu wstępnego* stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu specjalizacji
- E. uczestników szkolenia informuje się o kwalifikacji poprzez ogłoszenie treści protokołu sporządzonego z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej w dniu tego posiedzenia.

4. Kryteria kwalifikacji

Do specjalizacji może przystąpić pielęgniarka, która:

1. posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, położnej
2. legitymuje się co najmniej dwuletnim stażem w zawodzie w ostatnich 5 latach,
3. w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia ze środków Ministerstwa Zdrowia złożyła wymagane oświadczenie Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016r., poz. 1251)
4. została zakwalifikowana na podstawie analizy dokumentów oraz (w przypadku jak w p.3-B lub 3-C) wyników egzaminu wstępnego przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez organizatora kształcenia podyplomowego .

III. Zakres praw i obowiązków uczestnika specjalizacji

1. Uczestnik specjalizacji ma prawo do korzystania z bazy dydaktycznej organizatora kształcenia w czasie przewidzianym planem kształcenia
2. Uczestnik specjalizacji ma obowiązek obecności na zajęciach realizowanych w ramach specjalizacji. Dopuszcza się nieobecność na zajęciach w ilości nie przekraczającej 10% ogółu zajęć teoretycznych; nie dopuszcza się takiej możliwości w przypadku zajęć praktycznych:
 - w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej chorobą uczestnika (dokument potwierdzający – do wglądu organizatora) trwającej nie dłużej niż pięć dni, na które zostały zaplanowane zajęcia, uczestnik ma prawo zwrócić się do organizatora o ustalenie formy zaliczenia zajęć, na których był nieobecny
 - przedłużająca się ponad 10% ogółu zajęć teoretycznych nieobecność nieusprawiedliwiona będzie skutkować skreśleniem z listy uczestników specjalizacji oraz określonymi w dalszej części regulaminu konsekwencjami związanymi z opłatą za szkolenie
3. Uczestnik specjalizacji ma obowiązek zaliczenia wszystkich modułów teoretycznych oraz stażu przewidzianych programem kształcenia. Dokumentem potwierdzającym zaliczenia jest karta specjalizacji wydana uczestnikowi przez organizatora kształcenia. Uczestnik specjalizacji jest zobowiązany złożyć kartę specjalizacji u organizatora w wyznaczonym terminie (przed egzaminem wewnętrznym).
4. Uczestnik specjalizacji ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu specjalizacyjnym może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek

uczestnika specjalizacji do organizatora kształcenia. Organizator kształcenia nie wydaje osobie rezygnującej żadnych zaświadczeń o zaliczeniu fragmentu szkolenia przed rezygnacją. Rezygnacja pociąga za sobą skutki związane z kosztem kształcenia do jej nastąpienia, które zostały uregulowane w p. VI (7,8,9) niniejszego regulaminu.

IV. Regulamin zaliczeń i egzaminu końcowego

W toku realizacji programu specjalizacji przewiduje się ocenianie:

- bieżące – rozumiane jako zaliczenie poszczególnych jednostek modułowych i MODUŁÓW,
 - końcowe – wewnętrzny EGZAMIN KOŃCOWY oraz Państwowy Egzamin specjalizacyjny przeprowadzony przez Państwową Komisję Egzaminacyjną powoływaną przez Ministra właściwego do spraw zdrowia na wniosek Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych.
1. Każdy MODUŁ przewidziany programem kształcenia wymaga zaliczenia przez uczestnika szkolenia w terminie i formie określonych przez wykładowcę. Wykładowca dokumentuje zaliczenie dokonując wpisu w karcie specjalizacji. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy jeden moduł realizuje kilku wykładowców. W takim przypadku wpisu zaliczenia dokonuje wykładowca wskazany przez organizatora w porozumieniu z kierownikiem specjalizacji, lub kierownik specjalizacji.
 2. Zalecaną formą zaliczenia zajęć teoretycznych jest test wiadomości, który może być przez wykładowcę poprzedzony poleceniem złożenia pracy pisemnej lub/i przeprowadzeniem seminarium ustnego.
 3. Zaliczenie zajęć stażowych następuje po wykazaniu się przez uczestnika specjalizacji umiejętnościami przewidzianymi w szczegółowym wykazie umiejętności, zaliczeniu określonych w programie kształcenia świadczeń zdrowotnych / zawodowych oraz zrealizowaniu przez uczestnika 100 % frekwencji na zajęciach. Zaliczenia zajęć stażowych (w tym świadczeń zdrowotnych / zawodowych) dokumentuje opiekun stażu w indywidualnej karcie przebiegu zajęć stażowych stanowiącej część karty specjalizacji.
 4. W sprawie zaliczania modułów, wybranych jednostek modułowych i szkolenia praktycznego, lub zaliczania fragmentów stażu częściowego obowiązują zasady określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r., poz.1761). Ubieganie się przez uczestnika specjalizacji o powyższe uprawnienia wymaga formy pisemnej, udokumentowania podstaw złożenia wniosku oraz zachowania terminu określonego w rozporządzeniu. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje organizator po uprzednim zasięgnięciu opinii kierownika specjalizacji.
 5. Komplet zaliczeń zajęć teoretycznych i praktycznych stanowi podstawę do przystąpienia przez uczestnika specjalizacji do EGZAMINU WEWNĘTRZNEGO, który jest testem wiadomości. Test przygotowuje organizator specjalizacji w porozumieniu z kierownikiem specjalizacji i kadrą dydaktyczną. EGZAMIN KOŃCOWY przeprowadza i ocenia powołana przez organizatora komisja egzaminacyjna w składzie
 - kierownik specjalizacji
 - przedstawiciel organizatora
 - specjalista w przedmiotowej dziedzinie pielęgniarstwa
 6. Zaliczenie specjalizacji uprawniające do przystąpienia do Egzaminu Państwowego jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnego wyniku za EGZAMIN WEWNĘTRZNY, o którym mowa w punkcie 5.
 7. W przypadku niepomyślnego wyniku EGZAMINU WEWNĘTRZNEGO dopuszcza się możliwość przystąpienia przez uczestnika specjalizacji do jednego egzaminu poprawkowego, którego termin i miejsce określone są indywidualnie przez organizatora szkolenia.
 8. Do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego może być dopuszczona pielęgniarka, położna która:

- odbyła specjalizację,
- za pośrednictwem organizatora złożyła do Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych wnioski o dopuszczenie do egzaminu państwowego wraz z kartą specjalizacji oraz kopiami zaświadczeń o ukończeniu kursów specjalistycznych (lub innymi dopuszczonymi Rozporządzeniem MZ dokumentami), w której organizator zaakceptował dokonane wpisy i poświadczył zaliczenie specjalizacji.
- wniosła opłatę za państwowy egzamin specjalizacyjny zgodnie z aktualnymi przepisami.

V. Zakres praw i obowiązków kierownika specjalizacji i pracowników dydaktycznych

1. KIEROWNIK SPECJALIZACJI jest powoływany przez organizatora kształcenia na podstawie Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r., poz.1761).
Osoba powołana do pełnienia funkcji kierownika specjalizacji wykonuje obowiązki przewidziane zapisami § 7 powyższego Rozporządzenia.
2. Pracownicy dydaktyczni oraz kierownik specjalizacji wykonują swoje obowiązki na podstawie zawartej z organizatorem umowy, w której określa się warunki finansowe oraz zakres działań dydaktycznych
3. Kierownik specjalizacji pełniąc swoją funkcję może zostać zatrudniony jako wykładowca modułów zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym. Z tego tytułu organizator kształcenia zawiera z kierownikiem specjalizacji odrębną umowę.
4. Pracownicy dydaktyczni mają obowiązek :
 - A. WYKŁADOWCY
 - zapoznać uczestników szkolenia z rozkładem materiału, literaturą obowiązkową i uzupełniającą dotyczącą realizowanych treści, jak również mają obowiązek
 - zapoznać uczestników z wykazem umiejętności będących celami kształcenia teoretycznego w ramach wykładanego przedmiotu (lub jego części) oraz ze sposobem zaliczenia,
 - przygotować środki dydaktyczne do realizacji wykładanych przedmiotów
 - przygotować materiały dydaktyczne do pracy w zespołach i samokształcenia
 - przeprowadzić zaliczenie przedmiotu w obecności przedstawiciela organizatora i kierownika specjalizacji oraz sporządzić protokół zaliczenia oraz dokonać wpisu zaliczenia do kart specjalizacji (w sytuacji, gdy wykładowca realizuje część modułu, protokół zaliczenia tej części jest podstawą do dokonania wpisu zaliczenia danego modułu do kart specjalizacji przez osobę wyznaczoną przez organizatora kształcenia, będącą realizatorem większości zagadnień danego modułu lub kierownikiem specjalizacji)
 - dostarczyć protokół organizatorowi kształcenia
 - B. OPIEKUNOWIE STAŻU
 - zapoznać uczestników szkolenia z planem i celami zajęć praktycznych oraz wykazem umiejętności przewidzianych do opanowania w ramach zajęć stażowych ,
 - zorganizować i nadzorować przebieg zajęć praktycznych
 - prowadzić dziennik zajęć stażowych
 - przeprowadzić zaliczenie świadczeń zdrowotnych z zakresu realizowanego stażu
 - udokumentować zaliczenie stażu oraz świadczeń zdrowotnych w kartach specjalizacji
 - dostarczyć dokumentację organizatorowi kształcenia
5. Pracownicy dydaktyczni są odpowiedzialni za powierzony im sprzęt dydaktyczny .

VI. Regulamin opłat za uczestnictwo w szkoleniu specjalizacyjnym

1. Realizacja szkolenia specjalizacyjnego może być finansowana z następujących źródeł:
 - A. pełna opłata wnoszona przez uczestnika specjalizacji na zasadach określonych w następujących punktach regulaminu
 - B. częściowa opłata wnoszona przez uczestników specjalizacji w przypadku gdy organizator pozyska środki na realizację szkolenia przez uczestnictwo w przetargu nieograniczonym na dofinansowanie szkoleń specjalizacyjnych ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia (na zasadach określonych w Art. 70 w Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej)

2. Koszt uczestnictwa w szkoleniu zostaje określony przez organizatora kształcenia i podany uczestnikom przed rozpoczęciem specjalizacji. W trakcie trwania danej edycji specjalizacji koszt uczestnictwa w szkoleniu nie ulega zmianie. Jedyny wyjątek stanowi sytuacja rewolucyjnych zmian ekonomicznych (wymiana pieniądza, radykalna dewaluacja itp.), które zajdą w trakcie realizacji szkolenia.
3. Uczestnik specjalizacji ma prawo do ubiegania się o częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów szkolenia na warunkach określonych przez instytucje dokonujące refundacji w :
 - zakładzie pracy,
 - okręgowej izbie pielęgniarek i położnych (właściwej, zgodnie z miejscem zamieszkania),
 - Urzędach Pracy zgodnych z miejscem zamieszkania,
 - u sponsorów (firmy farmaceutyczne, kosmetyczne itp.)
4. Opłatę za uczestnictwo w szkoleniu uczestnik wnosi w formie przelewu bankowego na konto Ośrodka Kształcenia EzA.
5. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu jest wnoszona przez uczestnika na podstawie umowy z organizatorem zawierającej warunki realizacji opłat i uczestnictwa w szkoleniu. Zgodnie z zapisami wymienionej umowy opłata może być wniesiona w całości przed rozpoczęciem szkolenia lub w nieoprocentowanych ratach. Opłatę może wnosić uczestnik lub wskazany przez niego sponsor, przy czym odpowiedzialność za wywiązanie się z płatności ponosi uczestnik szkolenia.
6. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji uczestnik specjalizacji jest zobowiązany do pokrycia kosztu kształcenia do momentu rezygnacji. Koszt wylicza się przez określenie ceny uczestnictwa w specjalizacji przez 1 miesiąc kalendarzowy i przemnożenie przez ilość miesięcy, która upłynęła od rozpoczęcia specjalizacji , łącznie z miesiącem, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników specjalizacji.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji z powodu przedłużającej się choroby, uczestnik ponosi koszt do momentu rezygnacji oraz zachowuje prawo do uczestnictwa w następnej edycji specjalizacji bez wnoszenia dodatkowej opłaty i może rozpocząć szkolenie od momentu, w którym nastąpiło przerwanie szkolenia.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji uczestnika, którego miejsce jest dofinansowywane ze środków Ministra Zdrowia, organizator kształcenia postępuje zgodnie z warunkami umowy na dofinansowanie właściwej dla danej edycji specjalizacji. W przypadku żądania przez Ministerstwo Zdrowia zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w specjalizacji do momentu rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, zwrotu tych kosztów dokonuje uczestnik specjalizacji, którego dotyczy rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników.

VII. Postanowienia końcowe

1. Warunkiem przystąpienia do szkolenia specjalizacyjnego jest znajomość i akceptacja niniejszego regulaminu, co każdy uczestnik szkolenia potwierdza podpisując umowę z Ośrodkiem Kształcenia EzA.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej organizatora kształcenia www.ezapiel.edu.pl dla każdego potencjalnego uczestnika szkolenia oraz jest odczytywany na spotkaniu organizacyjnym otwierającym szkolenie specjalizacyjne.
3. Wszelkie zmiany danych osobowych jak nazwisko, adres i inne uczestnik specjalizacji ma obowiązek zgłosić organizatorowi niezwłocznie po ich zaistnieniu. Konsekwencje wynikające z niedokonania zgłoszenia zmian ponosi uczestnik specjalizacji.