

## **RAMOWY REGULAMIN KURSU SPECJALISTYCZNEGO**

1. Regulamin organizacyjny.
2. Regulamin kwalifikacji.
3. Prawa i obowiązki uczestników szkolenia.
4. Prawa i obowiązki pracowników dydaktycznych (w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego).
5. Regulamin zaliczeń i egzaminu końcowego.

### **AD 1. Regulamin organizacyjny**

#### **1. Podstawy prawne**

- Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016r., poz. 1251)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r., poz.1761)

#### **2. Cel kształcenia**

Celem kształcenia w ramach kursu specjalistycznego jest przygotowanie pielęgniarki/położnej do samodzielnego wykonywania specjalistycznych czynności zawodowych.

#### **3. Czas trwania kursu specjalistycznego**

W zależności od zakresu szkolenia i ilości uczestników kurs specjalistyczny trwa od trzech do trzynastu tygodni.

Program kursu obejmuje część teoretyczną i część praktyczną.

#### **4. Tryb kształcenia**

- szkolenie jest realizowane w trybie niestacjonarnym:
  - część teoretyczna w trybie weekendowym lub wieczorowym
  - część praktyczna w trybie dziennym, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 (czas trwania stażu określa program kształcenia),
- szkolenie jest przewidziane dla 25 - 30 uczestników.

### **AD 2. Regulamin kwalifikacji**

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Zgłoszenie wniosku o uczestnictwo w kursie specjalistycznym następuje na podstawie:
  - o skierowania pracodawcy do organizatora kształcenia podyplomowego, po uprzednim rozpatrzeniu przez pracodawcę wniosku pielęgniarki/położnej,
  - o bez skierowania pracodawcy – na podstawie pisemnego zgłoszenia pielęgniarki/położnej (formularz zgłoszenia lub podanie z załącznikami tj. uwierzytelnioną kopią aktualnego prawo wykonywania zawodu).
2. Tryb kwalifikacji - postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza organizator kształcenia i obejmuje ono:
  - o ocenę, na podstawie przedstawionej dokumentacji, czy pielęgniarka, położna ubiegająca się o dopuszczenie do kursu specjalistycznego spełnia wymogi, o których mowa w Art.72 ust. 2 Ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016r., poz. 1251) oraz w § 30 ust.1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r., poz.1761).
  - o przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie pisemnej, w przypadku gdy liczba pielęgniarek, położnych, które chcą uczestniczyć w kursie specjalistycznym jest większa niż liczba miejsc,
  - o sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego
3. Kwalifikacja na kurs odbywa się przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Uczestnik szkolenia otrzymuje pisemną informację o przyjęciu na szkolenie na adres podany w deklaracji zgłoszenia. Na życzenie uczestnika, o kwalifikacji na kurs informuje się również pracodawcę.

### **AD 3. Prawa i obowiązki uczestników szkolenia.**

1. Uczestnik szkolenia ma obowiązek uiścić w całości opłatę za szkolenie przed jego rozpoczęciem i przedłożyć organizatorowi dowód wpłaty. Dopuszcza się rozłożenie opłaty na dwie raty, przy czym płatność pierwszej z nich następuje przed rozpoczęciem szkolenia, drugiej przed terminem zakończenia (egzaminu)
2. Uczestnik szkolenia ma prawo do ubiegania się o refundację lub dofinansowanie (częściowe lub całkowite) kosztów szkolenia w :
  - ⇒ zakładzie pracy,
  - ⇒ Szczecińskiej Izbie Pielęgniarek i Położnych,
  - ⇒ Urzędach Pracy zgodnych z miejscem zamieszkania,
  - ⇒ u ewentualnych sponsorów (firmy farmaceutyczne, kosmetyczne itp.) na warunkach określonych przez wymienione instytucje.
3. Uczestnik szkolenia ma obowiązek obecności na zajęciach realizowanych w ramach kursu. Dopuszcza się nieobecność na zajęciach w ilości nie przekraczającej 5% ogółu zajęć teoretycznych. Nie dopuszcza się takiej możliwości w przypadku zajęć praktycznych.
4. Uczestnik ma prawo do korzystania z materiałów dydaktycznych dostarczonych przez wykładowców, biblioteki wskazanej przez organizatora oraz sprzętu, materiałów i urządzeń w placówkach szkolenia praktycznego.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej chorobą uczestnika (zaświadczenie lekarskie do wglądu organizatora) trwającej nie dłużej niż dwa dni wśród zaplanowanych na odbywanie zajęć, uczestnik ma prawo zwrócić się do organizatora o ustalenie formy zaliczenia zajęć, na których był nieobecny.
6. W przypadku przedłużającej się choroby uczestnik ma prawo do uczestnictwa w następnej edycji kursu bez wnoszenia dodatkowej opłaty. Możliwość taka wygasa po upływie roku kalendarzowego od momentu przerwania szkolenia.

### **AD 4 Prawa i obowiązki pracowników dydaktycznych**

1. Pracownicy dydaktyczni wykonują swe obowiązki na podstawie zawartej z organizatorem umowy o dzieło, w której określa się warunki finansowe oraz zakres działań dydaktycznych.
2. Pracownicy dydaktyczni poza prowadzeniem zajęć dydaktycznych mają obowiązek :
  - a. WYKŁADOWCY – zapoznać uczestników szkolenia z rozkładem materiału i literaturą obowiązkową i uzupełniającą wykładanego przedmiotu oraz ze sposobem zaliczenia,
  - b. OPIEKUNOWIE STAŻU – zapoznać uczestników szkolenia z planem i celami zajęć praktycznych oraz wykazem umiejętności przewidzianych do opanowania w ramach zajęć stażowych.
3. Wykładowcy obowiązani są do przygotowywania środków dydaktycznych do realizacji wykładanych przedmiotów oraz do przygotowywania materiałów dydaktycznych do pracy w zespołach i samokształcenia.
4. Pracownicy dydaktyczni są odpowiedzialni za powierzony im sprzęt dydaktyczny .
5. W toku zajęć teoretycznych wykładowca, w porozumieniu z uczestnikami szkolenia, ma prawo do blokowania zajęć i stosowania przerw w rozkładzie innym niż przewidziany przez organizatora.

### **AD 5. Regulamin zaliczeń i egzaminu końcowego**

#### **W toku realizacji programu kursu przewiduje się ocenianie:**

- bieżące – rozumiane jako zaliczenie poszczególnych jednostek modułowych i modułów oraz świadczeń zdrowotnych w ramach szkolenia praktycznego,
- końcowe – egzamin specjalistyczny przeprowadzony przez komisję egzaminacyjną powołaną przez organizatora kształcenia podyplomowego na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.