

ezapiel@wp.pl www.ezapiel.edu.pl

# Założenie konta w SMK:

W celu dokonywania czynności w SMK konieczne będzie założenie konta w tym systemie.

Należy wejść na stronę https://smk.ezdrowie.gov.pl/ i kliknąć załóż konto.

System działa poprawnie - w sprawie weryfikacji konta należy kontaktować się z Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych

System monitorowania kształcenia <sup>©</sup> Kontrast A<sup>•</sup> A Czcionka <sup>©</sup> Pomoc polski •

Logowanie Zaloguj w P2
Nie pamiętam hasła Załóż konto

Wypełniamy wniosek o założenie konta użytkownika a następnie naciskamy przycisk złóż wniosek o założenie konta.

niosek o założenie konta użytkow Dane osobowe Imię Nazwisko Miejscowość urodzenia Pieć Rodzaj dokumentu	nika Drugje imię Drugie imię Nazwisko rodowe Kraj urodzenia <th>Imię w dopełniaczu Nazwisko w dopełniaczu Data urodzenia Brak PESEL Kraj wydania</th> <th>Obywatelstwo Afganistan Alabania Alajieria Angola Antigua i Barbuda Antigua i Barbuda Antiyle Holenderskie</th>	Imię w dopełniaczu Nazwisko w dopełniaczu Data urodzenia Brak PESEL Kraj wydania	Obywatelstwo Afganistan Alabania Alajieria Angola Antigua i Barbuda Antigua i Barbuda Antiyle Holenderskie
Złóż wniosek o założenie ko	nta ekranu logowania		

Powinniśmy otrzymać komunikat:

#### Poprawnie złożono wniosek o założenie konta.

ОК

Na podany we wniosku adres e-mail przesłana zostanie informacja na temat założonego w SMK konta oraz informacja o założeniu konta na P2 SA.

W wiadomości dotyczącej założenia konta na P2 SA zostanie przesłane hasło, które należy zmienić podczas pierwszego logowania (szczegóły procesu zostaną wskazane w wiadomości od P2 SA).

Następnie należy ponownie wejść na stronę <u>https://smk.ezdrowie.gov.pl/</u> i kliknąć przycisk zaloguj w P2



Następnie klikamy Login/Hasło i za pomocą hasła które otrzymaliśmy na adres e-mail podany we wniosku logujemy się.

Ø	Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia	
	Wybierz sposób w jaki chcesz się uwierzytelnić	
	Certyfikat	
	Login/Hasło	
	ePUAP	

Po zalogowaniu się do systemu będziemy mieli możliwość wyboru kontekstu pracy (po założeniu konta będziemy mieli tylko jedną rolę), którą należy wybrać.

A\*

A Czcionka OPomoc polski

•

ybierz konteks	st pracy			
Nazwa roli	Grupa biznesowa	Grupa funkcjonalna	Podmiot	
Rola zerowa	Rola bez uprawnien	Użytkownik		Wybierz 🔶

- System Monitorowania Kształcenia @Kontrast A\*

Po wybraniu roli zerowej należy kliknąć na kafelek Wnioski o modyfikację uprawnień



Na kolejnej stronie klikamy Nowy wniosek o modyfikację uprawnień

Start	Filtrowanie
Whiteski o modyfikacije upravnień	Nazwisko Stan Wyczyść Szukaj
Nony aminant of modylfillingie upmaniant	

Po wypełnieniu pól we wniosku o modyfikację uprawnień należy w części dodatkowe informacje zaznaczyć następujące pozycje:

Jako grupa biznesowa odpowiednio:

- Pielęgniarka
- Położna

Grupa funkcjonalna:

• Użytkownik

Grupa biznesowa	Grupa funkcjonalna	
	Użytkownik 🔻	
Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych	Kierownik Specjalizaci	
Lekarz	Użytkownik	
Lekarz dentysta	-	
Ministerstwo Obrony Narodowej	L	
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych		
Ministerstwo Zdrowia		
Naczelna Izba Aptekarska	-	
Naczelna Izba Lekarska		
Naczelna Izba Pielęgniarek i Położnych		
Okręgowa Izba Aptekarska		
Okręgowa Izba Lekarska		
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych		
Organizator kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych		
Pielęgniarka		
Placówka szkoleniowa		
Położna		
Ratownik medyczny		
Uczelnia		
Urząd Wojewódzki		
	w.	

### Jednostka akceptująca wniosek:

• OIPiP

Dodatkowe informacje

# i klikamy wybierz

Jednostka akceptująca wniosek	
OIL NIL	
OIA NIA	
Nazwa	Wybierz

Na wyświetlonej liście Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych wyszukujemy Izbę, do której aktualnie należymy i klikamy na przycisk w kolumnie akcje a następnie po rozwinięciu w przycisk wybierz.

Np.

Pełna nazwa podmiotu	Skrócona nazwa podmiotu	Pełna nazwa jednostki	Skrocona nazwa jednostki	Wojewōdztwo	Miasto	Nip	Akcje
izczecińska zba Pielęgniarek Położnych v izczecinie	OIPiP w Szczecinie	Szczecińska Izba Pielęgniarek i Położnych w Szczecinie	OIPiP w Szczecinie	Zachodniopomorskie	Szczecin		⇒⊘

# Po wybraniu Okręgowej Izby klikamy dalej

Podmiot	Wybierz
Nowy podmiot	
Anuluj Dalej	

Na następnej stronie podajemy dane o numerze PWZ (Numer PWZ składa się z 7 cyfr plus litera A lub P na końcu) a w liście specjalizacji dane o ukończonych szkoleniach. **Pole tytuł naukowy uzupełniamy tylko w przypadku posiadania tytułu profesora.** 

sek o modyfikację uprawnień			
– Pielęgniarka			
Numer PWZ			
Izba pielęgniarska która wystawiła pwz			
Wystawca			
			/_
Rodzaj			
stałe 🔻			
Lista specjalizacji			
Dodaj			
Pozostałe dane			
Tytuł naukowy	Stopień wojskowy	Uczelnia	

Następnie klikamy zapisz i powinniśmy zobaczyć komunikat:

Potwierdzenie		
	Poprawnie wykonano akcję: Zapisz.	
	Dalej	

Po kliknięciu dalej należy wybrać opcję podpisania wniosku w zależności od posiadanych podpisów:

- Podpis EPUAP (bez konieczności przychodzenia do OIPiP). (szczegółowe informacje na temat profilu zaufanego można zobaczyć tutaj <u>http://epuap.gov.pl/wps/portal</u>
- Podpis kwalifikowany (bez konieczności przychodzenia do OIPiP).
- Wniosek papierowy (najpierw drukuj potem złóż wniosek papierowy, konieczna wizyta w OIPIP).



Po podpisaniu wniosku zobaczymy potwierdzenie o poprawnym wykonaniu akcji.

Teraz musimy poczekać aż Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych zweryfikuje wniosek. Jeśli wszystkie dane będą poprawnie wprowadzone to po kolejnym zalogowaniu oprócz roli zerowej będą mogli Państwo wybrać rolę Pielęgniarki/Położnej na której będą mogli Państwo już pracować w systemie.

Odpowiedzialnym za budowę systemu i jego obsługę jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia http://www.csioz.gov.pl

W przypadku pytań bądź wątpliwości do Państwa dyspozycji Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia uruchomiło także infolinię czynną w godzinach 9:00 – 15:00 . Numery telefonów do konsultantów obsługujący infolinię w zakresie SMK:

(22) 492 50 19 (22) 203 27 66 (22) 597 09 76 (22) 597 09 75

Pytania można kierować również na skrzynkę e-mail smk-serwis@ezdrowie.gov.pl